|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ THƯỢNG QUẢNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 06/CSCL-UBND | *Thượng Quảng, ngày 02 tháng 8 năm 2021* |
|  |  |

**CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG**

**NĂM 2021**

Để cán bộ công chức Ủy ban nhân dân xã nhận thức và hành động “Đúng Luật, công tâm, trách nhiệm, kịp thời và hiệu quả”. Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Thường xuyên cải tiến kỹ năng, phương pháp làm việc, phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

2. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, đảm bảo tiêu chí “sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là mục tiêu phục vụ của Ủy ban nhân dân xã Thượng Quảng.

3 Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Xây dựng tổ chức bộ máy hành chính thông suốt, sạch sẽ, hiện đại, hiệu lực hiệu quả; chú trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức, công dân.

5. Quan tâm các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin để hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện của cơ quan, đơn vị và tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, công dân trong việc tiếp cận và giải quyết thủ tục hành chính.

6. Duy trì, liên tục cải tiến để nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là chính sách chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Quảng năm 2021./.

**Nơi nhận: TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

- Sở khoa học và công nghệ tỉnh; **CHỦ TỊCH**

- Ban chỉ đạo ISO;

- Các ngành chuyên môn;

- Các cán bộ, công chức xã;

- Lưu: VP.

 **Đinh Hồng Lam**